

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Судский детский сад «Теремок»

ул. Сазонова, д.1-а, п.Суда, Череповецкий район, 162701, тел.(8202) 652-750, e-mail: m.vasicheva@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Судский детский сад
«Теремок»
Протокол № 3 от 14.12.2017
года

РАССМОТРЕНО

Родительским комитетом
Протокол № 2 от 15.12.2017
года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Судский детский сад
«Теремок»
№ 46 от 20.12.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ
СПОРТА**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

объекты спортивного назначения:

спортивный зал;

объекты лечебно-оздоровительного назначения:

медицинский кабинет

объекты культурного назначения:

музыкальный зал

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- Пользование спортивными и социальными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

- При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

- Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, воспитанник обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, воспитателю группы.

2.1. Пользование воспитанниками спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;

- по специальному расписанию, утвержденному заведующим учреждения.

2.2. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.3. Во время посещений спортивного зала образовательного учреждения воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

2.4. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения учителя.

2.5. В спортзале следует соблюдать необходимую технику безопасности

2.6. Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинской сестрой и фельдшером, которые закреплены органом здравоохранения за образовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.2. В учреждении имеются медицинский кабинет, основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

4. Правила пользования объектами культурного назначения

Задачами объектов культуры является

- Воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

- Приобщение детей к историческому и духовному наследию Вологодской области.

- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

- График работы музыкального зала утверждается заведующим.

- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

- Музыкальный зал может использоваться для проведения групповых занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, массовых мероприятий, репетиций.

- Воспитанники и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации детского сада.

- Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

- Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.