

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Судский детский сад «Теремок»

ул.Сазонова, д.1-а, п.Суда, Череповецкий район, 162701, тел.(8202) 652-750, e-mail:
m.vasicheva@bk.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ «Судский детский сад
«Теремок»

Протокол № 3 от 14.12.2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Судский детский сад
«Теремок»

№ 46 от 20.12.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ БИБЛИОТЕКОЙ,
ДОСТУПЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок о бесплатном пользовании образовательными, методическими и научными услугами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – Порядок) определяет реализацию права педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Судский детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, материально-техническими средствами Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.5. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.7. Порядок доводится заведующим Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков; помощь в разработке методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях Учреждения (конференциях, семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер – классах, методических выставках и т.д.), публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения (при соответствии материалов требованиям организации).

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. По обращению педагогического работника администрация Учреждения оказывает следующие бесплатные научные услуги:

- консультации по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования,
- помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях: дошкольной организации, городского, областного, всероссийского и международного.
- подготовка к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по дошкольному образованию.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), журналах и т.д.

5. Порядок бесплатного доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: – без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; – к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомаягнитофон, стереосистема, ноутбук и т.п.) осуществляется с разрешения ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, МФУ в кабинетах: заведующего, старшего воспитателя, вне времени проведения занятий согласно расписания.

6.5. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.7. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.